

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 132»

Протокол № 9 от 20.01 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
учреждения БОУ г. Омска
«Средняя
общеобразовательная
школа №132»

Протокол № 1 от 20.01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа №132»


И.А. Мишина

Приказ № 3 от 20.01 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное
общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №132»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентирования процедуры приема в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 132» (далее БОУ г.Омска «СОШ № 132») в части вопросов, не урегулированных законодательством Российской Федерации.

1.2. Приём в БОУ г.Омска «СОШ № 132» осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.17, 28, 30, 44, 53, 54, 66, 67);
- Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ (ст.10);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г.; № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Положением «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 №25 (с изменениями на 20.10.2020);

- Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №132»;
- Локальными актами БОУ г.Омска «СОШ № 132», регламентирующими порядок приема и настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Перечень оснований для отказа в приеме граждан на обучение в БОУ г. Омска «СОШ № 132»:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

1.5. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

1.6. Информация о наличии свободных мест в образовательном учреждении размещается на сайте БОУ г.Омска «СОШ № 132», на информационных стендах школы.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Омска.

1.8. При приеме граждан образовательное учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с:

- Уставом БОУ г. Омска «СОШ № 132»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении;
- локальными актами

1.9. БОУ г. Омска «СОШ № 132» размещает документы, перечисленные в п. 1.8. на официальном сайте ОУ, информационном стенде.

2. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений

2.1. Основанием приема детей в БОУ г.Омска «СОШ №132» на все ступени общего образования является:

- личное заявление родителей (законных представителей) по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации». Оформление заявления осуществляется в приемной школы (ул. Звездова, дом 96).
- заявление, поданное в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования по электронной почте.

2.2 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) место регистрации (жительства);
- д) телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) дата написания заявления, подпись № (в случае личной подачи заявления).

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных (ст.9 ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»)

Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.3.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций комиссии.

Приём заявлений в 1-9 классы при переходе из другого образовательного учреждения осуществляется в течение учебного года. При приеме (переводе) обучающихся в 9 класс, обучающиеся и их родители (законные представители) информируются об организации индивидуального отбора в 10 класс;

2.3.2 Подача заявлений в 9-е классы осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.4. Порядок регистрации заявлений.

Секретарь школы:

- принимает заявление;
- проверяет соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Положения;
- в случае соответствия требованиям. регистрирует в журнале «Регистрации заявлений о приёме в БОУ г. Омска «СОШ 132» о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате и времени регистрации заявления, перечне представленных документов, в противном случае сообщает заявителю об отказе в регистрации заявления.

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.6. Зарегистрированные заявления при поступлении в 1-11 класс в течение года рассматриваются директором школы.

2.7. Заявление рассматривается в течение одного рабочего дня.

2.8. При положительном решении секретарь выдает справку-подтверждение о приеме в образовательное учреждение.

2.9. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.10. В случае невозможности приема в образовательное учреждение заявителю дается мотивированный отказ (отсутствие свободных мест, неполный пакет необходимых документов).

2.11. После издания приказа о зачислении школа заключает договор с родителем (законным представителем) ребенка.

3. Документы, необходимые для приема в БОУ г.Омска «СОШ 132»

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

в) копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости),

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),

д) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

ж) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка

предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах а-д, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3 При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставлять копии и оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.2 за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Условия приема в 1 класс БОУ г.Омска «СОШ № 132»

4.1 Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети с ограниченными особенностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе НОО (далее ДОП НОО) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Для получения начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель (департамент образования Администрации города Омска) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. До начала приема на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет» размещается:

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образования.

4.4 Прием заявлений на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территорией, имеющих право на первоочередное и преимущественное право на зачисление в школу начинается с 30 марта и завершается 30 июня текущего года.

4.4.1 Право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети граждан в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3 - ФЗ «О полиции» (ч.6 ст.46);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- дети сотрудника (национальной гвардии Российской Федерации) погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства семьи;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный Закон от 27 мая 1998 года № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.6 ст. 19));
- дети мобилизованных (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, 1.2);
- дети сотрудников органов исполнительной власти (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» (ст. 1 и п. 14 ст. 3));
- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, а так же дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шефповара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области, по месту жительства (Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области от 27 апреля 2022г № 2478-03, ст.5.1.

Для всех граждан, имеющих право первоочередного приема, требуется документ о регистрации ребенка на закрепленной за образовательным учреждением территорией.

4.4.2 Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования закреплено за детьми, проживающими в одной семье. в случае если их полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сёстры уже обучаются в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №132». — в том числе усыновленные и удочеренные, дети. находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

Для граждан, имеющих право преимущественного приема, не требуется документ о регистрации ребенка на закрепленной за образовательным учреждением территорией.

4.4.3. Граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, дополнительно представляют документы, подтверждающие это право. В случае непредоставления подтверждающих документов в срок до 30 июня текущего года заявителю может быть отказано в зачислении.

4.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5.1 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы по адресу: school132@bou.omskportal.ru
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.5.2 График регистрации заявлений:

9.00 — 9.30 и 14.00 — 14.30 Регистрация заявлений, поданных посредством электронной почты, через операторов почтовой связи, а также с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

9.30 — 13.00 и 14.30 — 17.00 Регистрация заявлений, подаваемых лично.

4.6. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и по желанию родителей (законных представителей));

При личной подаче документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

4.8 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9 При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить оригиналы документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней, о чем его должны уведомить в ответ на его заявление по электронной почте заявителя.

4.10 При приеме обучающегося в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №132» администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.12 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, родителям (законным представителям) ребёнка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае подачи документов в электронном виде расписка предоставляется после предоставления оригиналов документов.

4.13 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

4.14 В приеме в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 132» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. О принятом решении учреждение информирует родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.15 В случае отсутствия мест в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №132» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

5. Условия приема в 10 профильные классы БОУ г.Омска «СОШ № 132»

5.1. Прием обучающихся в 10 класс школы проводится в соответствии с условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, Уставом, Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г.Омска «СОШ № 132».

5.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательное учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времен, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется БОУ г.Омска «СОШ № 132» через официальный сайт,

ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора и предоставляют аттестат об основном общем образовании либо его заверенную копию, а также грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

5.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее комиссия).

5.6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.7. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

– отметка "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 2 балла за один предмет;

– отметка "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

– достижения школьного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 1 балл за достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

– достижения муниципального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

– достижения регионального уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

– достижения всероссийского уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 25 баллов за достижение (призовое место); - достижения

международного уровня по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 30 баллов за достижение (призовое место).

5.8. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в зданиях организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

5.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в зданиях организации в течение 3-х календарных дней после зачисления обучающихся в организацию.

5.11. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.2. настоящих Правил.

5.12. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии учредителю организации, а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.13. Обучающиеся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №132», освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения в 10 классе данном учреждении, продолжают обучение в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №132» по универсальному профилю обучения (при наличии).

5.14. В случае отсутствия в учреждении 10-х классов с универсальным профилем родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обратиться в департамент образования Администрации города Омска для принятия мер по устройству ребенка в другую организацию, в которой имеются свободные места в 10-х классах с универсальным профилем обучения и которая расположена в ближайшей пешеходной или транспортной доступности от места жительства ребенка.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом • без гражданства, предъявляет (предъявляют):

6.2.1. Иностранцы и лица без гражданства (документы для приёма):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство,
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)

6.2.2. Иностранцы с особым дипломатическим статусом (Документы для приёма):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства;

К лицам с особым дипломатическим статусом относят:

- должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей, и членов их семей;
- сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории России и членов их семей;
- сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, и членов их семей;
- глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в РФ, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в РФ, а также членов их семей;
- владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Россией в этом качестве) и въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членов их семей;
- сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членов их семей.

6.2.3. Иностранцы. Граждане Беларуси (документы для приёма):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг— портал Госуслуг);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (согласно графику, который опубликован на сайте школы).

6.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.6. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 21 ст. 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.7. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

6.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка—иностранного гражданина или поступающего—иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕНГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.9. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка—иностранного гражданина или поступающего—иностранного гражданина.

6.10. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.11. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа оформляет направление ребенка—иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕНГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной

форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.12. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕНГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка—иностранного гражданина или поступающего—иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.13. Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина; лица без гражданства издается в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования.

7. Прием экстернов в общеобразовательную организацию

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.1. Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в БОУ г.Омска «СОШ № 132» вправе:

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- лица, обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

7.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в БОУ г.Омска «СОШ № 132» и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. Заявление подается не позднее 1 февраля текущего года в БОУ г.Омска «СОШ № 132» с указанием учебных предметов, по которым государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

7.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.