Мишина Ирина
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Мишина Ирина
Александровна
Дата: 2024.03.13 16:49:58 +06'00

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 132»

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 132» (далее — Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 132» (далее — образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании: ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – постановления Правительства РФ от 5 августа 2003 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; – приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор), Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ и от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР, возрастные параллели и перечень учебных предметов, утверждаются ежегодно Рособрнадзором.

2.2. Федеральным координатором определяется перечень предметов для каждой параллели (обязательные и предметы случайного выбора) и периоды выполнения ВПР. Даты проведения ВПР в указанные периоды образовательная организация определяет самостоятельно. Информация о предметах случайного выбора сообщается образовательной организации за неделю предшествующую выполнению ВПР.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам

в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. ВПР по отдельным предметам, перечень которых определяет федеральный координатор, может выполняться в традиционной или компьютерной форме (на выбор образовательной организации).

2.5. Архив с материалами ВПР размещается в личном кабинете ФИС ОКО не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой образовательной организации генерируются на основе банка заданий ВПР).

2.6. Критерии для оценивания работ и формы сбора результатов направляются в образовательную организацию не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.

2.7. Срок сдачи заполненных форм с результатами выполненных ВПР определяется федеральным оператором.

2.8. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО); проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.9. Проверка работ в образовательной организации может быть организована коллегиально. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о школьном ответственном организаторе

3.1. Школьного координатора назначает директор образовательной организации приказом.

3.2. Школьный ответственный организатор:

—проводит выверку участников от образовательной организации, исключает из списка выбывших участников, и добавляет новых участников, которых не было в списке;

—осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует учителей-предметников.

3.3. Взаимодействует с региональным и муниципальным координатором через департамент образования Администрации города Омска.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2—4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. При выполнении ВПР каждый обучающийся получает код участника и использует его при написании всех проверочных работ.

4.9. Проверочная работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые обычно используются обучающимися на уроках. Карандаш можно использовать для выполнения чертежа или построения графика.

4.10. Для проверки работ эксперт может использовать только ручку с красным стержнем.

4.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

— направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

— получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

— в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

— не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

— может организовать перепроверку не менее 25 % работ по предмету в параллели;

— проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация может использовать результаты ВПР в качестве входной и стартовой диагностики, а также промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал, как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.